

# Sådan tildeler du rettigheder til mange medarbejders MitID Erhverv på én gang

## Signaturgruppen Broker

### Rettighedsstyring

#### Step 1

Gå til [MitID Erhverv](#) og log ind

#### Step 2

Tryk på "Eksportér liste"  
Download af .csv filen vil automatisk gå i gang

#### Step 3

.csv filen er nu downloadet og du er klar til at importere listen i Signaturgruppen Broker Rettighedsstyring

#### Step 4

Gå til [netseidbroker.dk/privileges](https://netseidbroker.dk/privileges) og log ind

#### Step 5

Du kommer nu ind på admin-portalen for Signaturgruppen Broker Rettighedsstyring

#### Step 6

Under avancerede funktioner\* vælg "Tildeling baseret på .csv fil" i højre side og tryk på "Træk .csvs filen..." eller træk filen direkte ind i feltet.

\*Avancerede funktioner er kun tilgængelige for administratorer.

Når .csv filen er importeret kan der herefter tildeles rettigheder til alle på forhåndsvisningen på én gang

#### Step 8

Vælg hvilke rettigheder medarbejderne fra forhåndsvisningen skal tildeles ved at markere i boksen foran rettighederne på listen under "Vælg rettigheder"

#### Step 9

Husk at trykke "Opdater" i bunden af siden, når du har markeret hvilke rettigheder der skal tildeles

#### Step 10

Alle medarbejderne på den importerede liste er nu blevet tildelt de markerede rettigheder

Fandt du ikke det du søgte?

Gå til [Info om Rettighedsstyring](#) for mere info og en generel brugerguide til Signaturgruppen Rettighedsstyring.

